

ZARZĄDZENIE NR 68/2017
Dyrektora Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa – Ochota
z dnia 24 listopada 2017 r.

w sprawie organizacji w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota postępowania konkursowego dotyczącego udzielenia zamówienia na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie: pielęgniarstwa w Poradni rodzinnej POZ, pielęgniarstwa w Poradni okulistycznej, pielęgniarstwa w Poradni chirurgicznej, pielęgniarstwa w Poradni diabetologicznej, pielęgniarstwa w Poradni pulmonologicznej, położnictwa w Poradni ginekologicznej, pielęgniarstwa Oddziału dziennego, pielęgniarstwa w Poradni laryngologicznej, pobierania materiałów do badań, artterapii w Oddziale dziennym psychiatrycznym, pielęgniarstwa w środowisku nauczania i wychowania oraz realizacji profilaktycznych programów zdrowotnych, pielęgniarstwa w Poradni dziecięcej, pielęgniarstwa w Poradni urologicznej oraz powołania Komisji konkursowej do oceny ofert

Na podstawie art. 26 ust. 1-5 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Organizuje się w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota postępowanie konkursowe dotyczące udzielenia zamówienia na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie:

- 1) pielęgniarstwa w Poradni rodzinnej POZ,
- 2) pielęgniarstwa w Poradni okulistycznej,
- 3) pielęgniarstwa w Poradni chirurgicznej,
- 4) pielęgniarstwa w Poradni diabetologicznej,
- 5) pielęgniarstwa w Poradni pulmonologicznej,
- 6) położnictwa w Poradni ginekologicznej,
- 7) pielęgniarstwa Oddziału dziennego,
- 8) pielęgniarstwa w Poradni laryngologicznej,
- 9) pobierania materiałów do badań,
- 10) artterapii w Oddziale dziennym psychiatrycznym,
- 11) pielęgniarstwa w środowisku nauczania i wychowania oraz realizacji profilaktycznych programów zdrowotnych,
- 12) pielęgniarstwa w Poradni dziecięcej,
- 13) pielęgniarstwa w Poradni urologicznej.

§ 2. Szczegółowe zasady organizacji konkursu określa załącznik do zarządzenia.


§ 3. Powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- | | |
|----------------------|-------------------|
| 1) Anna Sadkowska | - Przewodniczący; |
| 2) Katarzyna Wareluk | - Członek; |
| 3) Grażyna Kubiak | - Sekretarz. |

§ 4. W zakresie realizacji niniejszego zarządzenia członkowie Komisji konkursowej ponoszą odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 168).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji konkursowej.


Dyrektor
Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa – Ochota

**Szczegółowe warunki postępowania
w sprawie zawierania przez SZPZLO Warszawa – Ochota
umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. „Szczegółowe warunki postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” określają założenia konkursu ofert, wymagania stawiane Przyjmującym zamówienie, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Przyjmujący zamówienie winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach postępowania oraz w ogłoszeniu w sprawie konkursu ofert na zawieranie przez SZPZLO Warszawa – Ochota umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 ze zm.).
4. W sprawach nieuregulowanych w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” zastosowanie mają przepisy wskazane w ust. 3.

Definicje i pojęcia

§ 2

Ilekróć w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” lub w załącznikach do tych dokumentów jest mowa o:

- 1) **Przyjmującym zamówienie** - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 ze zm.);
- 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota z siedzibą przy ul. Szczęśliwickiej 36;
- 3) **Dyrektorze** – rozumie się przez to Dyrektora Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota;
- 4) **zakresie świadczeń zdrowotnych** - rozumie się przez to zakresy świadczeń zdrowotnych wymienione w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- 5) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to rodzaj i zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych w placówkach SZPZLO Warszawa - Ochota lub w lokalizacji Przyjmującego zamówienie dla pacjentów SZPZLO Warszawa-Ochota;
- 6) **ofercie** - rozumie się przez to ofertę dotyczącą przedmiotu konkursu złożoną przez Przyjmującego zamówienie oraz dokumenty wymienione w „Szczegółowych Warunkach Postępowania”;
- 7) **miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych** - rozumie się przez to lokalizację udzielania świadczeń zdrowotnych wskazaną przez Udzielającego zamówienia;
- 8) **ofercie cenowej** - rozumie się przez to ofertę liczby i ceny świadczeń zdrowotnych sporządzoną przez Przyjmującego zamówienie.

Przedmiot konkursu ofert

§ 3

Przedmiotem konkursu ofert są świadczenia zdrowotne obejmujące zadanie w zakresie:

PAKIET I: Świadczenia zdrowotne w zakresie pielęgniarstwa w Poradni rodzinnej POZ. Ilość godzin do ustalenia pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie – zapisana w harmonogramie.
PAKIET II: Świadczenia zdrowotne w zakresie pielęgniarstwa w Poradni okulistycznej. Ilość godzin do ustalenia pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie – zapisana w harmonogramie.

PAKIET III: Świadczenia zdrowotne w zakresie pielęgniarstwa w Poradni chirurgicznej. Ilość godzin do ustalenia pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie – zapisana w harmonogramie.

PAKIET IV: Świadczenia zdrowotne w zakresie pielęgniarstwa w Poradni diabetologicznej. Ilość godzin do ustalenia pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie – zapisana w harmonogramie.

PAKIET V: Świadczenia zdrowotne w zakresie pielęgniarstwa w Poradni pulmonologicznej. Ilość godzin do ustalenia pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie – zapisana w harmonogramie.

PAKIET VI: Świadczenia zdrowotne w zakresie położnictwa w Poradni ginekologicznej. Ilość godzin do ustalenia pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie – zapisana w harmonogramie.

PAKIET VII: Świadczenia zdrowotne w zakresie pielęgniarstwa w Oddziale dziennym. Ilość godzin do ustalenia pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie – zapisana w harmonogramie.

PAKIET VIII: Świadczenia zdrowotne w zakresie pielęgniarstwa w Poradni laryngologicznej. Ilość godzin do ustalenia pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie – zapisana w harmonogramie.

PAKIET IX: Świadczenia zdrowotne w zakresie pobierania materiałów do badań. Ilość godzin do ustalenia pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie – zapisana w harmonogramie.

PAKIET X: Świadczenia zdrowotne w zakresie artterapii w Oddziale dziennym psychiatrycznym. Ilość godzin do ustalenia pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie – zapisana w harmonogramie.

PAKIET XI: Świadczenia zdrowotne w zakresie pielęgniarstwa w środowisku nauczania i wychowania oraz realizacji profilaktycznych programów zdrowotnych. Ilość godzin do ustalenia pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie – zapisana w harmonogramie.

PAKIET XII: Świadczenia zdrowotne w zakresie pielęgniarstwa w Poradni dziecięcej. Ilość godzin do ustalenia pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie – zapisana w harmonogramie.

PAKIET XIII: Świadczenia zdrowotne w zakresie pielęgniarstwa w Poradni urologicznej. Ilość godzin do ustalenia pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie – zapisana w harmonogramie.

Przyjmujący zamówienie udzielania świadczeń zdrowotnych winni spełniać warunki realizacji świadczeń określone w odpowiednich przepisach prawa z zakresu wymienionego w ogłoszeniu o konkursie:

- 1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 ze zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2016 r., poz. 86 ze zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. z 2011 r., poz. 896 ze zm.);
- 4) Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1251 ze zm.);
- 5) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.);
- 6) Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168);
- 7) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581 ze zm.).

Ogólne zasady konkursu ofert

§ 4

Dyrektor SZPZLO Warszawa-Ochota określa:

- 1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- 2) kryteria oceny ofert;
- 3) warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie.

§ 5

Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

§ 6

Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności:

- 1) ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu, wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją;
- 2) ceny i liczby oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz kalkulacje kosztów.

Zasady przygotowania oferty

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.
2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.

§ 9

1. Ofertę cenową oraz dokumenty wymienione w § 12 należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim, z wyjątkiem pojęć medycznych.
2. Każdą ze stron oferty podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
3. Ewentualne poprawki mogą być dokonane jedynie wyjątkowo w uzasadnionych przypadkach poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego. Dokonaną poprawkę musi zaparafować osoba uprawniona do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.

§ 10

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem Udzielającego zamówienia wraz z napisem: „*Konkurs Ofert – Świadczenia zdrowotne z zakresu Pakiet*” oraz imieniem i nazwiskiem (nazwą) Przyjmującego zamówienie wraz z adresem.

Informacja o dokumentach dostarczanych przez Przyjmującego zamówienie

§ 11

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest załączyć do oferty wskazane w § 12 oświadczenia i dokumenty.

§ 12

Wymaganymi dokumentami składanymi przez Przyjmującego zamówienie są:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy;
- 2) oświadczenie, że oferent zapoznał się i nie zgłasza zastrzeżeń do „Szczegółowych warunków postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”;
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 4) prawo wykonywania zawodu (jeśli dotyczy);
- 5) wypis z rejestru indywidualnych praktyk pielęgniarskich (jeśli dotyczy);
- 6) dyplom albo świadectwo ukończenia szkoły medycznej w zawodzie pielęgniarka;
- 7) kurs kwalifikacyjny dla pielęgniarek środowiska nauczania i wychowania lub kurs specjalistyczny szczepienia ochronne (jeśli dotyczy);
- 8) dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1248);

- 9) dokument potwierdzający formalne kwalifikacje - dyplom i zaświadczenia o odbytych kursach kwalifikacyjnych - zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2016 r, poz. 1251 tj.)
- 10) dokument potwierdzający formalne kwalifikacje – świadectwo ukończenia szkoły średniej oraz świadectwo ukończenia kursu z zakresu stomatologii dla pielęgniarek i pomocy dentystycznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. z 2011 r., poz. 896 ze zm.);
- 11) umowę lub pisemne zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielanie zamówienia (art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej Dz. U. z 2016 r. poz. 1638). Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV. Kopię polisy na warunkach określonych w zobowiązaniu oferent przedkłada najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy (jeżeli dotyczy).
- 12) oświadczenie o szczepieniu WZW B.
- 13) zaświadczenie lekarskie dopuszczające do pracy lub pisemne zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie, że przedłoży stosowne zaświadczenie najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy.

§ 13

Wszystkie zaświadczenia powinny być ważne i aktualne. Za dokumenty ważne uważa się te, które zostały wydane nie później niż sześć miesięcy przed ogłoszeniem konkursu.

§ 14

1. Dokumenty, o których mowa w § 12, Przyjmujący zamówienie przedkłada w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
2. Udzielający zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Udzielający zamówienia ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie w trakcie postępowania konkursowego.

Informacja dla przyjmujących zamówienie

§ 15

Umowa zostanie zawarta na czas określony: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.

Termin i miejsce składania ofert

§ 16

1. Termin i miejsce składania ofert określa ogłoszenie o postępowaniu konkursu ofert.
2. Wzór ogłoszenia oraz wzór umowy określają załączniki do niniejszych „Szczegółowych warunków postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.

Komisja Konkursowa

§ 17

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.

Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu

Rozstrzygnięcie konkursu

§ 18

1. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera nazwę (firmy) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania Przyjmującego zamówienie, który został wybrany.

Sposób zgłaszania środków odwoławczych

§ 19

1. Przyjmujący zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 20

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięcie niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 21

1. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SZPZLO Warszawa – Ochota, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
4. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.